РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАЙОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021 № 96 х. Майорский

### Об утверждении плана по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Майорского сельского поселения на 2021 год

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования, Администрация Майорского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить план по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Майорского сельского поселения на 2021 год согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Майорского сельского поселения

от 14.10.2021 № 96

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в Администрации Майорского сельского поселения на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021

№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

(далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**  |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 15 октября 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения  |
| 1.2 | Представление в Администрацию Орловского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обобщенной информации для доклада Губернатору Ростовской области | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Майорском сельском поселении (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Майорском сельском поселении | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Майорском сельском поселении отчета о выполнении Плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.5 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Майорского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ростовской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение 2021-2024 годов | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.6 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,до 1 февраля | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.7 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Майорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | В течение 2021-2024  | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.8 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Майорского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.9 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации Майорского сельского поселения контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 1.10 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Майорского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Майорского сельского поселения** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Майорского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Майорского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Майорского сельского поселения, подведомственными учреждениями своих функций | Ежегодно,до 1 октября  | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Майорского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Майорского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Майорского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Майорского сельского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления) | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Майорского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Майорского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно  | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 3.3 | Участие в обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение 2021-2024(по мере необходимости) | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Майорского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 | Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Майорского сельского поселения, Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 | Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Майорского сельского поселения, Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно,до 1 декабря | Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Майорского сельского поселения, Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 4.4 | Изучение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | В течение 2021-2024 | Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Майорского сельского поселения, Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Донском сельском поселении** |
| 5.1 | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Орловского района Администрацией Майорского сельского поселения, подведомственными учреждениями (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно,до 15 января | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Майорского сельского поселения, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Майорского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно  |  Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях | Ежеквартально |  Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | Постоянно,итоговый доклад до 1 июля 2023 г. | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте Администрации Майорского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 6.2 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 6.3 | Участие специалистов Администрации Майорского сельского поселения, подведомственных учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 6.4 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно, согласно плану приема граждан | Глава Администрации Майорского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Майорского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024,  | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров со специалистами Администрации Майорского сельского поселения, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области | По мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Администрации Майорского сельского поселения по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Администрации Майорского сельского поселения, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу)  | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Майорского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 7.6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений Майорского сельского поселения (семинары, «круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями Майорского сельского поселения** |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения | До 15 октября 2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.3 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, на официальных сайте Администрации Майорского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России | В течение 2021-2024  | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |
| 8.7 | Мониторинг деятельности подведомственных муниципальных учреждений Майорского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения |