**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Постановление**

08.06.2016 № 120 х.Майорский

 О создании комиссии по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2016 – 2017 годов теплоснабжающих организаций

 и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Майорское сельское поселение», Администрация Майорского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

 1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годовтеплоснабжающих организаций потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016– 2017 годовтеплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

 2.2.  Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста первой категории Администрации Майорского сельского поселения И.Н. Мозговую.

 Глава Администрации

 Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

 Приложение № 1 к постановлению

Администрации Майорского

сельского поселения

от 08.06.2016 № 120

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Администрации Майорского сельского поселения.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Майорское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Майорского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Майорского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Майорского сельского поселения, организаций и предприятий Майорского сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Майорского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения Администрации Майорского сельского поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Майорского сельского поселения.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Специалист первой категории Администрации Майорского сельского поселения:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

 5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

 5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии и членами Комиссии.

 Ведущий специалист Н.Н.Калинина

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Майорского

 сельского поселения

от 08.06.2016 № 120

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мирошниченко Сергей Владимирович |  | глава Администрации Майорского сельского поселения председатель комиссии |
| Мозговая Ирина специалист первой категории Николаевна заместитель председателя Члены комиссии: |
| Лукьянюк НатальяНиколаевна |  |  директор МКУК МСПОР «МСДК»  |

Селезнева Юлия специалист первой категории

Юрьевна

 Ведущий специалист Н.Н.Калинина

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Майорского

сельского поселения

от 08.06.2016 №120

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2016 - 2017 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

 3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2016 – 2017 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие организации | 1 | С 01.09.2016 по 15.09.2016 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Учреждения культуры  | 2 | С 01.09.2016 по 15.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |
|  3. | Общеобразовательные учреждения | 1 | С 01.09.2016 по 15.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |
| 4. | Учреждения здравоохранения | 1 | С 01.09.2016 по 15.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана по проведению ремонтно-профилактических работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

9. Результаты проверки теплоснабжающих организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций согласно приложению № 2 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2016 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

 Ведущий специалист Н.Н.Калинина

Приложение № 1

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2016-2017

годов теплоснабжающих,

организаций и

потребителей тепловой энергии

 Майорского сельского поселения

Перечень

теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | Администрация Майорского сельского поселения |
| 2 | Майорский СДК |
| 3 | Успенский СДК |
| 4 | Майорская СОШ |
| 5 | Успенский ФАП |

Приложение № 2

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2016-2017

годов теплоснабжающих,

организаций и

потребителей тепловой энергии

 Майорского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов

потребителей тепловой энергии Майорского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 3

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2016-2017

годов теплоснабжающих,

организаций и

потребителей тепловой энергии

Майорского сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду