**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Постановление**

11.08.2017 № 124 х. Майорский

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования, Администрация Майорского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить его на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории Мозговую И.Н.

Глава Администрации

Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

Приложение

к постановлению Администрации

Майорского сельского поселения

 от 11.08.2017 № 124

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий при предварительном согласования предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам, в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» являются:

- физические лица;

- юридические лица.

3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Майорского сельского поселения (далее – Администрация). Прием заявлений, информирование заявителей и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется Администрацией, а так же на базе муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловского района" (далее - МАУ «МФЦ»).

Получение муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МАУ «МФЦ» и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Сведения о месте нахождения специалиста Администрации Майорского сельского поселения и сотрудников МФЦ, почтовом адресе для направления документов и обращений, о справочных телефонных номерах для обращений представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальных сайтах:

- Администрации Майорского сельского поселения <http://www.may61.ru/>

- МФЦ orlovsky.mfc.office@yandex.ru

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номер телефона, адрес Интернет-сайта и электронной почты по которому заявители могут получить информацию о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями (извлечения);

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- блок-схема (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления услуги;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- образец заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Прием (выдача) документов и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

- специалистом Администрации Майорского сельского поселения в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 16.00

Перерыв с 12.00 до 13.00

Суббота, воскресенье – выходные.

- сотрудниками МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 19.00;

Пятница с 8.00 до 18.00;

Суббота с 8.00 до 14.00.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка» предоставляет Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ;

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Ростовской области.

3. Описание результата предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

 30 дней

При обращении за предварительным согласованием граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 дней, в том числе:

1. 30 дней на:

 - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с п.8 ст.39.15 Земельного кодекса РФ.

2.1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения –принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление решения заявителю

2.2. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

**5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.**

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

– «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

– «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001); Земельный кодекс РФ cт. 39.15.

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

– Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст.3594);

– Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации 31.07.2006, № 31, (ч.1), ст.3448);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.12.2011, «Российская газета», №168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.03.2015, «Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, статья 1936);

- Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.02.2015 № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» («Наше время», № 161, 30.07.2003);

- постановление Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области» ("Наше время", № 724-725, 14.12.2012);

**6**. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

1.Заявление, оригинал;

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя заявителя – копия при предъявлении оригинала:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – копия при предъявлении оригинала:

3.1 для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство об усыновлении;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

3.2. Для представителей юридического лица:

 - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

7. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

8. Документы, подтверждающие права Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 8 настоящего Регламента.

Оригиналы и копии документов предоставляются Заявителем одновременно.

9. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

- документы не исполнены карандашом.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

1. Кадастровый паспорт земельного участка запрашивается Администрацией либо МАУ «МФЦ» в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области» в форме межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2. Выписка из ЕГРН на земельный участок запрашивается Администрацией либо МАУ «МФЦ» в Орловском отделе филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» в форме межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3. Выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе запрашивается Администрацией либо МАУ «МФЦ» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Ростовской области в форме межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

4. Договор о комплексном освоении территории, утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории некоммерческого объединения, акт обследования земельного участка, запрашиваются Администрацией либо МАУ «МФЦ» в органе местного самоуправления в форме межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить в Администрацией либо МАУ «МФЦ» документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

От заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, Администрации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществления согласований, необходимых для получения услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 6 раздела 2 к Административному регламенту (с учётом пункта 7 Административного регламента);

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляемые заявителем, не легализованы (не удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, не переведены на русский язык.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

 Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в приобретении права на земельный участок, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, отпали.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

**10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по предоставлению сведений из Единого государственного недвижимости (выписка из ЕГРН). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ;

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;

- по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата».

**11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Услуга предоставляется бесплатно.

**12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая методику расчета размера такой платы, устанавливается непосредственно организациями и органами, участвующими в предоставлении такого рода услуг.

Оплата взимается в случае обращения заявителя непосредственно в соответствующий государственный орган.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Прием и регистрация заявления с пакетом материалов осуществляется должностным лицом, ответственного за ведение делопроизводства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением либо в день его предоставления лично заявителем или представителем заявителя.

2. Днем приема документов считается дата регистрации факта приема с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Помещение должно соответствовать требованиям, обеспечивающим:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств с обязательным выделением мест парковки для инвалидов и возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, имеются информационные стенды.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги является:

- обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

- обращение в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению Заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Майорского сельского поселения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- точное соблюдение сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения его обращения.

Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности Администрации Майорского сельского поселения;

-доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг и предоставления муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом.

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги;

- получение муниципальной услуги в многофункциональном центре (МФЦ) в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией Майорского сельского поселения.

Оценка качества и доступности предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- количество жалоб и обращений Заказчиков на качество и доступность предоставления государственной услуги;

- количество удовлетворенных судебных исков по обжалованию действий по предоставлению муниципальной услуги.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме**

**1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

1) прием и регистрация заявления;

2) получение необходимых документов в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления;

4) подготовка и выдача итоговых документов;

5) оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

**2. Описание каждой административной процедуры.**

1. Прием и регистрация заявления

1) Основание для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя (Заявителей) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к специалисту Администрации либо МАУ «МФЦ» с письменным заявлением и приложенным к нему пакетом документов.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

При обращении Заявителя в Администрацию должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявлений, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность Заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, наличие документов, необходимых для подачи заявления.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, заполняется в простой письменной форме по форме указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявлений, осуществляет его регистрацию в журнале входящей корреспонденции в момент его поступления.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявления, проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего регламента.

Предварительная оценка включает в себя сопоставление подлинника и копии документа. При наличии не заверенных копий документов копии заверяются должностным лицом Администрации, уполномоченным на прием заявления.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных услуг, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявлений, выдает Заявителю опись с датой и временем приема документов (Приложение № 6 к настоящему Регламенту).

При обращении Заявителя в МАУ «МФЦ» должностное лицо МАУ «МФЦ»:

 - устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), либо полномочия представителя;

- проводит первичную проверку представленных документов на соответствие представленных документов требованиям, определяемым настоящим Регламентом;

 - сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- производит копирование и сканирование документов, если копии необходимых документов не представлены, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- готовит заявление Заявителя с последующим представлением на подпись Заявителю;

- готовит и распечатывает расписку в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки с регистрационным номером, датой и подписью работника, принявшего комплект документов, выдается на руки Заявителю. На расписке указывается срок получения муниципальной услуги.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

При обращении Заявителя в Администрацию прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Администрации, уполномоченный на прием заявлений.

При обращении Заявителя в МАУ «МФЦ» прием и регистрацию заявления осуществляет должностное лицо МАУ «МФЦ».

4) Критерии принятия решений.

При установлении факта наличия необходимых документов, их соответствия требованиям, указанным в пункте 6 раздела 2 настоящего Регламента, должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, принимает решение о принятии заявления и направления его на оказание услуги.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является принятие заявление.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

При наличии необходимых документов способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача Заявителю описи с датой и временем приема документов.

Общий максимальный срок приема и регистрации заявления от физических и юридических лиц или их представителей не может превышать 15 минут.

2. Получение необходимых документов в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия

1) Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала процедуры является непредставление Заявителем в Администрацию либо МАУ «МФЦ» документов предусмотренных пунктом 7 раздела 2 настоящего регламента.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае их отсутствия в пакете документов:

- выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, осуществляет ФНС России по запросу Администрации либо МАУ «МФЦ»;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здания, строения, сооружения, находящихся на приобретаемом земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения, осуществляет Росреестр по запросу Администрации либо МАУ «МФЦ»;

- выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, осуществляет Росреестр по запросу Администрации либо МАУ «МФЦ»;

- кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке, осуществляет Росреестр по запросу Администрации либо МАУ «МФЦ».

Администрация либо МАУ «МФЦ» в целях получения вышеуказанных документов, организует межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие и завершает формирование пакета документов.

Полученные документы при межведомственном и межуровневом взаимодействии распечатываются в день получения, заверяются печатью и подписью получившего сотрудника Администрации либо МАУ «МФЦ», после чего вкладываются в папку Заявителя. Из МАУ «МФЦ» папка передается в Администрацию.

Максимальный срок предоставления административной процедуры не должен превышать 14 календарных дней:

- направление запроса о получении необходимых документов (1 день);

- получение ответа и запрашиваемых документов (5 дней).

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

При обращении Заявителя в Администрацию запрос необходимых документов осуществляет специалист Администрации.

При обращении Заявителя в МАУ «МФЦ» запрос необходимых документов осуществляет работник МАУ «МФЦ».

4) Критерии принятия решений.

При установлении факта отсутствия необходимых документов указанных в пункте 7 раздела 2 настоящего Регламента, должностное лицо МАУ «МФЦ» либо Администрации запрашивает документы в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является:

- завершение формирования пакета документов;

- передача МАУ «МФЦ» сформированного полного пакета документов в Администрацию.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Принятие МАУ «МФЦ» от органов и организаций результатов обработки запросов, внесение данных в информационно-программный комплекс МАУ «МФЦ».

Принятие Администрацией от органов и организаций результатов обработки запросов, внесение записи в опись принятых документов с отметкой даты получения.

3. Рассмотрение заявления

1) Основание для начала административной процедуры:

Зарегистрированное заявление, является юридическим фактом для начала рассмотрения заявления.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Глава Майорского сельского поселения накладывает резолюцию на заявлении об исполнении заявления должностному лицу Администрации, уполномоченному на производство по заявлению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению, проверяет действительность правоустанавливающих и иных необходимых для оказания услуги документов и принимает по ним решение об исполнении заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 день.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Рассмотрение заявления и пакета документов осуществляет специалист Администрации, уполномоченный на производство по заявлению.

4) Критерии принятия решений.

Если заявление не соответствует положениям настоящего Регламента или подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Администрации, уполномоченный на производство по заявлению, принимает решение о возврате этого заявления с указанием причин возврата.

Если представлен пакет необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению, принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению, принимает решение об оформлении мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. К мотивированному отказу прилагаются (возвращаются) представленные Заявителем документы.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры по анализу поступивших документов является решение:

- о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата;

*–* о принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– об оформлении мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является:

- оформление возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- оформление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Подготовка и выдача итоговых документов

1) Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала процедуры принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является получение должностным лицом Администрации, уполномоченным на производство по заявлению, заявления с необходимым пакетом документов и принятие им решения о начале исполнения административной процедуры «Подготовка и выдача итоговых документов».

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению:

- в срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 4).

- принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных настоящим регламентом. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Решение Администрация передает в МАУ «МФЦ» или Заявителю под роспись или направляет ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, Администрация в срок, не превышающий двадцати дней, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в печатном средстве массовой информации и размещает извещение на официальном сайте Администрации Майорского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии настоящим Регламентом.

 Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», и направляет указанное решение Заявителю.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

В Администрации подготовку и выдачу документов осуществляет специалист Администрации, уполномоченный на производство по заявлению.

В МАУ «МФЦ» выдачу документов осуществляет работник, ответственный за выдачу документов.

4) Критерии принятия решений.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению на основании проведенного анализа поступивших документов, принимает решение:

– о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Выдача документов МАУ «МФЦ» о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при предъявлении Заявителем (представителем Заявителя) документа удостоверяющего личность и расписки о предоставлении документов.

Заявитель (представитель Заявителя) подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.

5.Оформление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

1) Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала процедуры оформления мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению, готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к Регламенту), регистрирует его в журнале регистрации исходящей корреспонденции и передает в МАУ «МФЦ» или Заявителю.

Максимальный срок административного действия 20 дней.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Подготовку мотивированного отказа осуществляет должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению.

4) Критерии принятия решений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Администрации, уполномоченное на производство по заявлению, принимает решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Фиксацией результата исполнения заявления является регистрация отправления мотивированного отказа в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующих административных процедур:

1) Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Информация по предоставлению муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения http://www.may61.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области www.61gosuslugi.ru;

2) Подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов.

Подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме осуществляется через Администрацию по адресу электронной почты Администрации sp29311@donpac.ru и портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области www.61gosuslugi.ru;

3) Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области www.61gosuslugi.ru;

4) Взаимодействие органа муниципальной власти, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Администрация для получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги взаимодействует по каналам межведомственного взаимодействия с организациями, перечень которых определен в настоящем регламенте;

5) Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги лично или по почте;

6) Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, настоящего Регламента не предусмотрены.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

1.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации Майорского сельского поселения.

1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается не реже 1 раза в квартал.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Проверки могут быть плановыми либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобам заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления услуги.

2.2. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава Администрации Майорского сельского поселения.

2.3. Для проведения проверок формируется комиссия.

2.4. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации и МАУ "МФЦ".

2.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, - комплексные проверки или отдельные аспекты - тематические проверки.

2.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.7. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления услуги в случае выявления нарушений виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Администрации Майорского сельского поселения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

2.9. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Персональная и дисциплинарная ответственность специалистов Администрации определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Должностные лица Администрации и МАУ "МФЦ", нарушающие порядок предоставления услуги, в том числе:

а) препятствующие подаче заявлений граждан;

б) неправомерно отказывающие гражданам в принятии, регистрации или рассмотрении их заявлений;

в) нарушающие сроки предоставления муниципальной услуги, регистрации и рассмотрения заявлений;

г) виновные в разглашении конфиденциальной информации, ставшей известной им при рассмотрении заявлений граждан;

д) нарушающие право граждан на подачу жалоб, претензий;

е) допускающие возложение на граждан не предусмотренных законом обязанностей или ограничение возможности реализации их прав при приеме и рассмотрении заявлений граждан;

ж) неправомерно отказывающие в удовлетворении законных требований граждан;

з) требующие у заявителя документы или плату, не предусмотренные нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

и) отказывающие в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

к) отказывающие в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами,

несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Регламента, осуществляется Администрацией .

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается внутренними распорядительными документами Администрации.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц**

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) предоставляющих муниципальную услугу на основании Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

1.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) оказывающих муниципальную услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц (специалистов) подается непосредственно в Администрацию.

2. Предмет жалобы

2.1. Предметом жалобы могут быть действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, нарушающие права и свободы граждан и организаций.

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на действия (бездействие) должностных лиц при выполнении административных процедур, установленных Регламентом, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Главе Администрации Майорского сельского поселения.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации Майорского сельского поселения: sp29311@donpac.ru или официальный интернет-сайт Администрации Майорского сельского поселения http://www.may61.ru.

4.2. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

4.3. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

4.4. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна содержать подпись автора и дату составления.

4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации в журнале учета (далее – журнал) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

4.7. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится Главой Администрации Майорского сельского поселения или уполномоченными должностными лицами. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного представителя, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области

Оснований для приостановления рассмотрения жалоб в Администрации нет.

7. Результат рассмотрения жалобы

7.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

7.2. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом (специалистом) Администрации или МАУ «МФЦ», в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Такие документы и материалы предоставляются заявителю по его письменному запросу в течение 5 дней с момента регистрации такого запроса в МАУ «МФЦ».

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается Администрацией и МАУ «МФЦ» посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации и МАУ «МФЦ».

11.2. Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается Администрацией или специалистами МАУ «МФЦ» по телефону, электронной почте, при личном приеме.

.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Сведения**

**об органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги**

Администрация Майорского сельского поселения:

347501 Ростовская область, Орловский район х. Майорский, ул. Магистральная, 24, тел. 8(86375) 44-9-17.

официальный сайт http://www.may61.ru

МАУ МФЦ Орловского района:

347510, Ростовская область, Орловский район, п. Орловский, ул. Пионерская, 41/а, тел. 8(86375) 51-5-31.

Официальный сайт МФЦ: orlovsky.mfc.office@yandex.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Главе Администрации Майорского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф И О физического лица (полностью)

Реквизиты юридического лица / паспортные данные (для физического лица):

 ИНН ⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭

 (заполняется по желанию)

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр./сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица (полностью), действующего на основании доверенности, устава)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

Заявление

В соответствии с п. 2 статьи 39.3 (или ст. 39.5, или п. 2 ст. 39.6, или п. 2 ст. 39.10), статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации прошу (просим) предварительно согласовать предоставление в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(в собственность за плату, в собственность бесплатно, в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_ лет, в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_ лет)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., местоположением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

относящийся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах, согласно описи.

Заявитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (Ф.И.О физ. лица, руководителя юр лица и его должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи)М.П. |

Документы прилагаются согласно описи\*

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Администрации Майорского сельского поселения (далее – Администрации) на обработку, хранение и использование моих персональных данных .

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№** |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование заявителя)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (почтовый адрес)

 ОТКАЗ

в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вх.№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_)

 о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», в соответствии с пунктом 9 раздела 2 Регламента предоставления Администрацией Майорского сельского поселения муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации Майорского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, в предоставлении Вам указанной муниципальной услуги отказано по следующим основаниям:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации

 Майорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирошниченко С.В..

 (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

 Постановление №\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_201\_\_г х. Майорский

О предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, ИП, полное наименование юридического лица)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, ИП, полное наименование юридического лица)

 (от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г. вх. № \_\_\_\_\_) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Орловский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Майорского сельского поселения постановляет:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, ИП, полное наименование юридического лица)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган выдачи документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, если заявителем является орган государственной власти или орган местного самоуправления)

предоставление земельного участка по адресу (с местоположением):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условный номер испрашиваемого земельного участка (при наличии данного номера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером (кадастровыми номерами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*,

относящегося к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Утвердить схему расположения земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Заявителю провести работы по образованию земельного участка.

4. Заявитель вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

5. Заявителю провести работы по изменению вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую.\*\*

6. Заявителю провести работы по уточнению границ земельного участка.\*\*\*

Глава Администрации

Майорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирошниченко С.В

 (Ф.И.О.)

\* кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

\*\* в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления;

\*\*\*в случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма

журнала регистрации приема граждан и юридических лиц

ЖУРНАЛ

регистрации приема граждан и юридических лиц

20 \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрациизаявления | Фамилия, имя, отчествозаявителя,адрес | Юридическое лицо,адрес | Содержание письма | Датаисполнения | Результат | Подпись.Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма

описи документов, прилагаемых к заявлениям всех форм

Опись документов,

прилагаемых к заявлению вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Форма документа (оригинал, копия) | Кол.экз. | Примечания  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Опись составляется при наличии полного пакета документов. Срок исполнения заявления определяется с даты получения заявления и полного пакета документов Администрацией Майорского сельского поселения.

Документы по описи передал:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, либо его представителя) (подпись)

Документы по описи принял:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица, должность) (подпись)

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Блок-схема**

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Письменный мотивированный отказ в предоставлении услуги

Принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Направление заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

НАЧАЛО

Администрация

МФЦ

Рассмотрение заявления

Подготовка схемы расположения земельного участка

 поступило одно заявление

КОНЕЦ

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

1.1. при предоставлении земельного участка в собственность за плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты) | Документы | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- решение суда | Копия– 1 |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* илиПроект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4 | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5 | Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- решение суда | Копия– 1 |
| Утвержденный проект межевания территории илиПроект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6 | Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении(подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),- договор дарения (удостоверенный нотариусом),- договор мены (удостоверенный нотариусом),- договор ренты (удостоверенный нотариусом),- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом), - решение суда о признании права на объект, - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области– 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),- Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)- Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- Решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке\* или Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРНо правах на приобретаемый земельный участок \*Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 7 | Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования(подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*илиуведомление об отсутствии в ЕГРНзапрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 8 | Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности(подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРНзапрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 9 | Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства(подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:- акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 10 | Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности(подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |

1.2. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты) | Документы | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории (пункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о развитии застроенной территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинала – 1 |
| 2 | Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),- договор дарения (удостоверенный нотариусом),- договор мены (удостоверенный нотариусом),- решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области– 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)- решение суда- договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке\* | Оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* | Оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал – 1 |
| 3 | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: -выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Копия– 1 |
| Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал – 1 |
| 4 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества(подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации*:* -выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка \*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 5 | Для граждан, имеющих трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):- свидетельство о рождении ребенка- свидетельство о смерти- справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| 6 | При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)(подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | Оригинал – 1 |
| Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:-документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| 7 | При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | Оригинал – 1 |
| Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:устав юридического лица,или выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 |
|  |  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),- Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),- Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
|  |  | Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| 8 | При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ(подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),- договор дарения (удостоверенный нотариусом),- договор мены (удостоверенный нотариусом),- договор ренты (удостоверенный нотариусом),- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),- решение суда о признании права на объект,- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)или Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):- решение суда о признании права на объект, - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом), - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| 9 | Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)(подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),- договор дарения (удостоверенный нотариусом),- договор мены (удостоверенный нотариусом),- решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\*  | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинала - 1 |
| 10 | Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) (Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 (ст.5) Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ (ст.3); подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Удостоверение | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |

1.3. При предоставлении земельного участка в аренду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты) | Документы | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 2 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Распоряжение Правительства Российской Федерации\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 3 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации\* | Копия– 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 4 | Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРНо правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 6 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:-решение уполномоченного органа об образовании земельного участка | Копия при предъявлении оригинала– 1 |
| Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинала – 1 |
| 7 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 8 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:- выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации)  | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:- выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал -1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал -1 |
| 9 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Договор о комплексном освоении территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:- выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 10 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации(подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:- выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:- выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 11 | Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации(подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:- выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 12 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления(подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:-регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),- договор дарения (удостоверенный нотариусом),- договор мены (удостоверенный нотариусом),- договор ренты (удостоверенный нотариусом),- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом), - решение суда о признании права на объект, - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),- решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области– 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)-типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал– 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 13 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства(подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 14 | Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);3) казенных предприятий;4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:-государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)-свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),-решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)- Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 15 | Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации(подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Оригинал – 1 |
| 16 | Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории(подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о развитии застроенной территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал – 1 |
| 17 | Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал -1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал -1 |
| 18 | Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 19 | Для предоставленияземельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации(подпункт 14 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):-справка, подтверждающая факт установления инвалидностиДля граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):- удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидомДля граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):- удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭСДля граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):-удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигонеДля граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Оригинал - 1 |
| 20 | Для предоставленияземельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) | Оригинал -1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Оригинал -1 |
| 21 | Для предоставленияземельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд(подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 22 | Для предоставленияземельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал -1 |
| 23 | Для предоставленияземельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традицион-ного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 24 | Для предоставленияземельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте(подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  **Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату** *Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:* |  |
|  |
| Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала -1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\***либо**Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал -1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* **или**уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал -1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Оригинал -1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал -1 |
|  *Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:* |  |
|  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| *Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:* |  |
|  *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* - Решение суда | Копия при предъявлении оригинала -1 |
|  *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:* - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала -1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| *Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:* |  |
| *Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:*  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ\*  | Оригинал - 1 |
|  *Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:* |  |
| *Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования*:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: - решение суда | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Утвержденный проект межевания территории \*илиПроект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
|  *Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении* |  |
|  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,- договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,- договор дарения *(удостоверенный нотариусом)*,- договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,- договор ренты *(удостоверенный нотариусом)*,- договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*, - решение суда о признании права на объект, - свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*, - свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП: - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),* - Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* - Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),* - Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*- Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),* - Решение суда | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке\* или Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке)\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Оригинал -1  |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Оригинал -1  |
|  *Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования* |  |
|  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),* - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| *Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности* |  |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| *Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства* |  |
|  Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: - акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*  | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| *Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности* |  |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРНо правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |  |
| *Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:* |  |
|  Договор о развитии застроенной территории | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
|  *Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения* |  |
|  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,- договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,- договор дарения *(удостоверенный нотариусом)*,- договор мены (удостоверенный нотариусом),- решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*- Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*-Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*-Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*- Решение суда- Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)*  | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либ**о** кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке\*илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| *Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества* |  |
|  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: *-* выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Утвержденный проект межевания территории\*или Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал -1 |
| *Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества* |  |
|  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Утвержденный проект межевания территории \*или Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
|  *Для граждан, имеющих трех и более детей* |  |
|  Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): |  |
| Свидетельство о рождении ребенка | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Свидетельство о смерти | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| *При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)* |  |
| Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |  |
|  Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | Оригинал-1 |
| Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:- выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:*Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*- Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*- Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*- Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:- Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либокадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| *При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)* |  |
| Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |  |
|  Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:- выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:Устав юридического лица,илиВыписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*- Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО),*- Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*- Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  *При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ* |  |
|  Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):-  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,- договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом)*,- договор дарения (*удостоверенный нотариусом),*-  договор мены (*удостоверенный нотариусом),*- договор ренты *(удостоверенный нотариусом),*- договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*,- решение суда о признании права на объект,- свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,-  свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)*Или Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):- решение суда о признании права на объект, -  свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*, -  свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| *Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)* |  |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),- договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,- договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*- договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,- решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке \* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | Оригинал -1 |
| *. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)* |  |
| Удостоверение  | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\*  | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| 25. | Для предоставленияземельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства(подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*иликадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| 26 | Для предоставленияземельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю(подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 27 | Для предоставленияземельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение(подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Концессионное соглашение | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок \* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 28 | Для предоставленияземельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использованиялицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*иликадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 29 | Для предоставленияземельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использованиялицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории \* | Копия при предъявлении оригинала -1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*иликадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 30 | Для предоставленияземельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение(подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Охотхозяйственное соглашение | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*иликадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал-1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал -1 |
|  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Оригинал -1 |
| 31 | Для предоставленияземельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмот-рено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения(подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал-1 |
|  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Оригинал -1 |
| 32 | Для предоставленияземельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российс-кие автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог(подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 33 | Для предоставленияземельного участка для осуществления деятельности открытого акционер-ного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования(подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 34 | Для предоставленияземельного участка резиденту зоны территориального развития, включен-ному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответст-вии с инвестицион-ной декларацией(подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 35 | Для предоставленияземельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решени-ем или договорами(подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов\* илидоговор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 36 | Для предоставленияземельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации(подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения\* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
| 37 | Для предоставленияземельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка(подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) |  Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:- акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |
|  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Оригинал - 1 |
| 38 | Для предоставленияземельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка(подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:-договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*иликадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Оригинал - 1 |

1.4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты) | Документы | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Приказ о приеме на работу или выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| 2 | Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти) | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:- Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*- Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*- Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*- Решение суда- Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)* | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал - 1 |
|  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| 3 | Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| 4 | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома(подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор найма служебного жилого помещения | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал 1  |
| 5 | Некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок \*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| 6 | Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета(подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Государственный контракт | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка \*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* |  |
| 7 | Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка \*либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\*или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |
| 8 | Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд(подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Копия при предъявлении оригинала - 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка\* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок\* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Оригинал - 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Оригинал - 1 |

Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются Администрацией либо МАУ «МФЦ» посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил самостоятельно.