**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Постановление**

01.02.2018 № 11 х. Майорский

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений, предоставляемых Администрацией Майорского сельского поселения для проведения встреч депутатов всех уровней с избирателями и утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Администрация Майорского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2)

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Майорского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Н.Н.Калинину.

Глава Администрации

Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Майорского сельского поселения

от 01.02.2018 № 11

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений (мест) | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | Здание Муниципального казенного учреждения культуры Майорского сельского поселения Орловского района «Майорский сельский дом культуры» | х. Майорский  ул. Магистральная, д.24 |
| 2 | Здание Муниципального казенного учреждения культуры Майорского сельского поселения Орловского района «Майорский сельский дом культуры» Филиал «Успенский дом культуры» | х.Успенский ул.Молодежная, д.28 |

**Перечень специально отведенных мест,**

**предоставляемых администрацией Майорского сельского поселения для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Площадка перед зданием Муниципального казенного учреждения культуры Майорского сельского поселения Орловского района «Майорский сельский дом культуры» по адресу: х.Майорский, ул. Магистральная, д.24.

2. Площадка перед зданием Муниципального казенного учреждения культуры Майорского сельского поселения Орловского района «Майорский сельский дом культуры» Филиала «Успенского дома культуры» по адресу: х.Успенский, ул.Молодежная, д.28.

3. Площадка перед торговым ларьком хутора Красный Октябрь по адресу: ул.Транспортная, д.1.

4. Площадка перед автобусной остановки х.Ермаков по адресу: ул.Школьная, д.3.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Майорского сельского поселения

от 01.02.2017 № 11

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация Майорского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Администрация сельского поселения обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию сельского поселения не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

4. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией сельского поселения в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация сельского поселения обязана предоставить депутату помещение на таких же условиях в иное время.

5.Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку предоставления

помещений для проведения встреч

депутатов с избирателями

## Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации ) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год