**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Постановление**

29.10.2019 № 97 х. Майорский

Об утверждении Положения об экспертной комиссии (ЭК) Администрации Майорского сельского поселения

В соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным Положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, Администрация Майорского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии (ЭК) Администрации Майорского сельского поселения», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Калинину Н.Н.

Глава Администрации

Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

Приложение к постановлению

Администрации Майорского сельского поселения

от 29.10.2019 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии (ЭК)

Администрации Майорского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии Администрации Майорского сельского поселения (далее - положение) разработано в соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

1.2. Экспертная комиссия Администрации Майорского сельского поселения (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Майорского сельского поселения.

1.3. ЭК является совещательным органом при главе Администрации, Майорского сельского поселения создается постановлением Администрации Майорского сельского поселения и действует на основании настоящего положения, согласованного с архивным сектором Администрации Орловского района.

1.4. Персональный состав ЭК определяется постановлением Администрации Майорского сельского поселения по основной деятельности. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, работники структурных подразделений Администрации Майорского сельского поселения.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере архивного дела, локальными нормативными актами Администрации Орловского района.

2. Функции экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с ответственным за ведение архива сельского поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив) представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом представление на согласование ЭПК, согласованные ЭК описи дел по личному составу.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом представление на согласование архивного отдела Администрации Орловского района, согласованную ЭК номенклатуру дел Администрации Майорского сельского поселения.

2.6. Обеспечивает совместно с архивом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.7. Организует для работников Администрации Майорского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

3.1. Давать рекомендации работникам Администрации Майорского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Майорского сельского поселения:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов, ответственных за архив и делопроизводство в структурных подразделениях Администрации Майорского сельского поселения, о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу Администрации Майорского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК комитета по управлению архивным делом Ростовской области, а также с архивным сектором Администрации Орловского района.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Ведущий специалист Н.Н.Калинина