**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Постановление**

30.12.2019 № 125 х.Майорский

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Майорского сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Администрация Майорского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане при замещении которых муниципальные служащие Администрации Майорского сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) (далее - перечень), согласно приложению.

Ведущему специалисту Администрации Майорского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих Администрации Майорского сельского поселения с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, под роспись.

2. Ведущему специалисту Администрации Майорского сельского поселения организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Майорского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Майорского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Майорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Майорского сельского поселения от 01.08.2013 № 104 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Майорского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Майорского сельского поселения Калинину Н.Н.

Глава Администрации

Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

Приложение 1 к постановлению

Администрации Майорского сельского поселения

от 30.12.2019 № 125

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Майорского сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майорское сельское поселение», утвержденным Решением Собрания депутатов Майорское сельское поселение, к высшей группе должностей муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы в аппарате Администрации Майорского сельского поселения  |
| 1. | Глава Администрации  |

 Раздел II

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Майорского сельского поселения отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майорское сельское поселение», утвержденным Решением Собрания депутатов Майорского сельского поселения, к ведущей, старшей и младшей группе должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

 а) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

 б) осуществление муниципальных закупок;

 в) управление муниципальным имуществом;

г) хранение и распределение материально- технических ресурсов;

д) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

е) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частота, участки недр) и др.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы в аппарате Администрации Майорского сельского поселения  |
|  | 1. Ведущая группа должностей |
| 1.1. | Главный бухгалтер  |
| 1.2. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
|  |   2. Старшая группа должностей  |
| 2.1. | Ведущий специалист  |
|  |  3. Младшая группа должностей |
| 3.1. | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям)  |
| 3.2.  | Специалист первой категории (по ЖКХ и благоустройству) |
| 3.3. | Специалист первой категории (экономист) |

Ведущий специалист Н.Н. Калинина