**РФ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Майорского сельского поселения**

**Распоряжение**

03.09.2018 № 37 х.Майорский

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения

 В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 59, 60, 61 Устава муниципального образования «Майорское сельское поселение»:

 1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Калинину Н.Н.

 Глава Администрации

 Майорского сельского поселения С.В.Мирошниченко

 Приложение № 1к распоряжению

 Администрации Майорского

 сельского поселения

 от 03.09.2018 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в целях формирования кадрового резерва в Администрации Майорского сельского поселения для замещения вакантной должности муниципальной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется главой Администрации Майорского сельского поселения.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Майорское сельское поселение», муниципальными правовыми актами Администрации Майорского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3.Деятельность Комиссии основана на принципах законности, гласности, коллегиальности.

2. Функции Комиссии

2.1.Основными функциями Комиссии являются:

утверждение Порядка по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения (далее – резерв);

определение перечня должностей, на которые формируется резерв;

изучение, анализ, обобщение документов и материалов, представленных на комиссию;

включение кандидата в резерв;

исключение кандидата из резерва.

3. Права Комиссии

3.1.Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Порядок работы Комиссии

4.1.Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2.Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3.Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4.В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6.Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7.Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9.Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

4.10.Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист первой категории сектора делопроизводства (по кадровым вопросам) Администрации Майорского сельского поселения.

 Приложение № 2к распоряжению

 Администрации Майорского

 сельского поселения

 от 03.09.2018 № 37

СОСТАВ

комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Майорского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Безуглова Татьяна Николаевна | - председатель Собрания депутатов –Глава Майорского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Мирошниченко Сергей Владимирович | - глава Администрации Майорского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Калинина Наталья Николаевна | - ведущий специалист Администрации Майорского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Пятницкая Наталья Владимировна | - депутат Майорского избирательного округа № 3; |
| Кравченко Евгений Николаевич | - депутат Красно-Октябрьскому избирательного округа № 8; |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведущий специалист Н.Н.Калинина