

Ростовская область
Орловский район
Собрание депутатов Майорского сельского поселения
второго созыва
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате
Администрации Майорского сельского поселения**

Принято
Собранием депутатов Майорского
сельского поселения второго созыва

01 марта 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Майорское сельское поселение», **Собрание депутатов Майорского сельского поселения второго созыва**

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Администрации Майорского сельского поселения (приложение 1)

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Майорского сельского поселения от 20.02.2008 года № 69 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате, управлениях и отделах Администрации Майорского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Майорского сельского поселения по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка (Ванярха С.В.)

Глава Майорского сельского поселения

М.И.Резун

х. Майорский
01 марта 2011 года
№ 83



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МАЙОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Администрации Майорского сельского поселения, с правами юридического лица (далее – орган местного самоуправления). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс может проводиться на:

- главную группу должностей
- ведущую группу должностей
- старшую группу должностей
- младшую группу должностей

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальным служащим вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Статья 2. Порядок и условия проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Степные зори».

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта), так же проект трудового договора. Опубликование объявления производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 9) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Кандидат может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Гражданин (муниципальной служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности.

5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления в течении 30 дней со дня объявления об их приеме.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и областными законами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

7. Информация о дате, месте и времени проведения конкурса направляется гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса.

8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 3. Организация работы конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса правовым актом руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления самостоятельно.

2. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на

основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Статья 4. Оформление результатов конкурса

1. По результатам конкурса издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор (служебный контракт).

2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении недели со дня его завершения.

3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у специалиста по работе с кадрами органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

4. Расходы связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

использование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы проводится в порядке, установленном настоящим Положением.